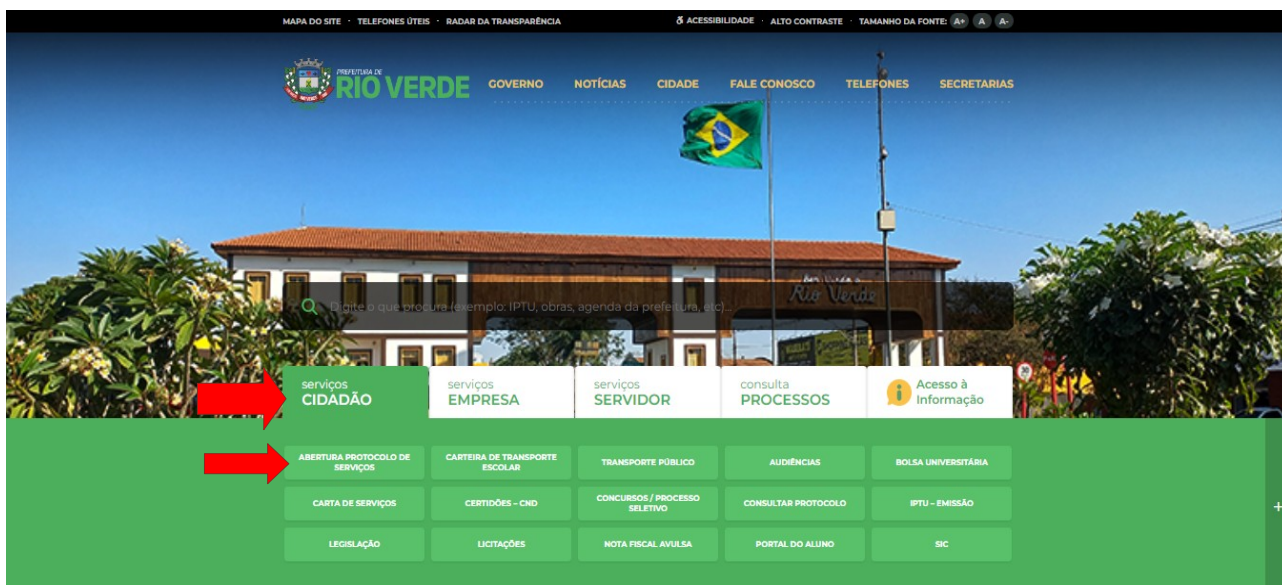


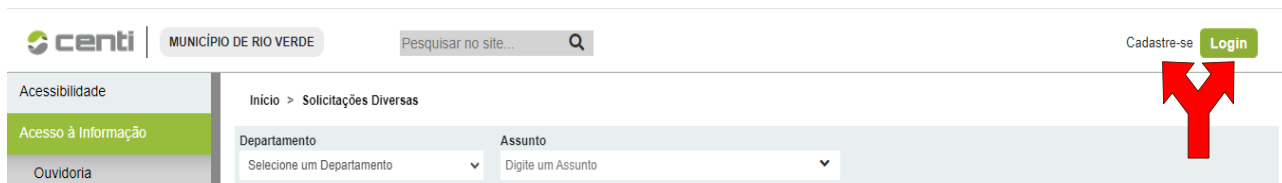
MANUAL DE COMO PROTOCOLAR REQUERIMENTO JUNTO À SUPERINTENDÊNCIA DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

Para solicitação de Retificação de Imóvel Urbano, Anuência de Estradas Vicinais, Processos Administrativos – Requerimentos Diversos, seguir o passo a passo abaixo.

1º PASSO: Entrar no site da Prefeitura de Rio Verde – <https://www.rioverde.go.gov.br/>, na aba “SERVIÇOS CIDADÃO”, clicar na opção ‘Abertura Protocolo de Serviços’ (a opção Abertura Protocolo de Serviços nem sempre estará como 1ª opção como destacado na imagem abaixo).



2º PASSO: Após clicar em ‘Abertura Protocolo de Serviços’, será redirecionado para a página de “Solicitações Diversas”. Antes de continuar, é importante fazer o Login no sistema Centi, se acaso não tiver cadastro, precisará criar um – na opção “Cadastre-se” (o e-mail que será cadastrado, irá ser utilizado nos próximos passos para criar o protocolo).



3º PASSO: Após fazer o Login no sistema, é só dar continuidade conforme descrito abaixo:

- No campo **DEPARTAMENTO** selecione a opção **SUP. DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO**;
- No campo **ASSUNTO** selecione qual o tipo de serviço deseja solicitar (**RETIFICAÇÃO DE IMÓVEL URBANO; ANUÊNCIA DE ESTRADA VICINAL; PROCESSO ADMINISTRATIVO – REQUERIMENTOS DIVERSOS; REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO (PARKLET OU DECK)**);
- Em **DESCRIÇÃO** informe o endereço do imóvel (com Rua, Quadra, Lote, Bairro, conforme descrito) e o código do imóvel encontrado na CND;
- No campo **CÓDIGO DO IMÓVEL** informe o código do imóvel (CCI) (necessário quando for escolhido o **Assunto: ‘Retificação de Imóvel Urbano’**) e clique na lupa;
- Após vinculado, informe o **NOME do proprietário**;

- centi**
MUNICÍPIO DE RIO VERDE
Pesquisar no site...
Cadastre-se **Login**

Acessibilidade

Acesso à Informação

Ouvridoria

Solicitações

SIC Físico

e-SIC

Estatísticas

Perguntas Frequentes

Glossário

Mapa do Site

Receitas

Despesas

Consultas

Servidor

Serviços ao Cidadão

Prestando Contas

Nota Fiscal

Licitações

Contratos

Início > Solicitações Diversas

Departamento <div>SUP DE PATRIMONIO IMOBILIARIO</div>	Assunto <div>RETIFICAÇÃO DE IMÓVEL URBANO</div>	*ATENÇÃO: É OBRIGATÓRIO INFORMAR (RUA, QUADRA, LOTE, BAIRRO E O CÓDIGO DO IMÓVEL) NO CAMPO ABAIXO (DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO). O CÓDIGO DO IMÓVEL PODE SER ENCONTRADO NA CERTIDÃO NEGATIVA COM O CPF/CNPJ (PROPRIETÁRIO) ABAIXO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL - CONFERIR SE O ENDEREÇO CORRESPONDE AO IMÓVEL DA SOLICITAÇÃO.
Descrição <div></div>		
Anônimo <div><input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim</div>	Código do Imóvel <div><input type="text"/> </div>	
Nome <div></div>	CPF/CNPJ <div></div>	
Telefone <div></div>	E-mail <div></div>	Resposta por <div>E-MAIL</div>
Solicitante/Requerente <div></div>		CPF/CNPJ Solicitante <div></div>
E-mail Solicitante <div></div>		Telefone Solicitante <div></div>
Relacionar Protocolo <div><input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim</div>		
CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR ATUALIZADA* <div><input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido</div>		
MAPA DA SITUAÇÃO E SCRITURADA*		